

ПРИНЯТО:

Советом Бюджетного учреждения

Протокол № 2 от «20» 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Бюджетного учреждения

Приказ № 41 от «22» 05 2019 г.



Положение об Общем собрании работников Бюджетного учреждения. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Чемодурово Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение.

1.1. Полномочия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Чемодурово Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) по управлению Учреждением осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является коллегиальным органом дошкольного образовательного учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Бюджетного учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Общем собрании работников Бюджетного учреждения (далее - Положение) вносятся Общим собранием работников Бюджетного учреждения и принимаются на его заседаниях. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения

Общее собрание работников Бюджетного учреждения:

– принимает Устав Учреждения, изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка работников; Положение о порядке

ведения личных дел сотрудников, условиях установления выплат стимулирующего характера;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Учреждения или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива.

- рассматривает проекты локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;

- принимает режим рабочего времени, положения о регулировании споров;

- заслушивает ежегодный отчет Совета Бюджетного учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей от трудового коллектива в Совет Бюджетного Учреждения;

- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения. Если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

3. Состав и формирование Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

3.1. В состав Общего собрания работников Бюджетного учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания работников Бюджетного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание работников Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников Бюджетного учреждения открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

4. Организация Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

4.1. Председатель Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Общее собрание работников Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4. Для ведения Общего собрания работников Бюджетного учреждения открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

4.5. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.6. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

6. Документация Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протокольно.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. На заседании ведется протокол, в котором указывается:

- место и время проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование по ним;
- принятые решения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет, передается по акту.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Бюджетного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 3) листов

